

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General :

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Claudia Damárilin Quiñónez López</u>	CUI:	<u>2556092562212</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-329-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>295-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesional):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>87655373</u>
Número de Factura:	<u>4171189328</u>	Serie:	<u>C5518942</u>
Honorarios Mensuales:	<u>10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Noviembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>88,666.67</u>	Plazo del Contrato:	<u>05/04/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Programa Capacidades Especiales</u>		

Objetivos del Contrato:

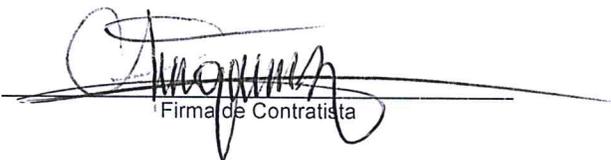
"El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Programa Capacidades Especiales del Departamento de Programación Sustantiva de la Dirección de Áreas Sustantivas** de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerial de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

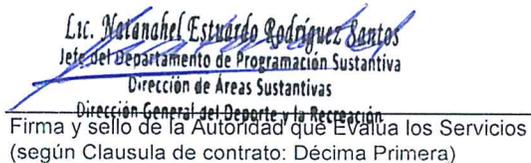
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en la ejecución de las actividades establecidas para el programa Capacidades Especiales; si es necesario con heramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyé en la promoción de actividades relacionadas con el programa Capacidades Especiales dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
3. Brindé apoyo para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
4. Apoyé como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
5. Apoyé a todos los programas del departamento de Programación Sustantiva cuando se me requirió.
6. Apoyé en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando me convocaron .
7. Brindé apoyo en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.
8. Apoyé y participé en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas me asignó

Claudia Dámarilin Quiñónez López
Nombre Completo del Contratista

Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma de Contratista


Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos
Jefe del Departamento de Programación Sustantiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)